

Pracovní postup č. 1 / 2024

(STANDARD č.1 – Cíle a způsoby poskytování služeb)

Tento pracovní postup ruší a nahrazuje Standard č. 1 – Cíle a způsoby poskytování služeb v DPS Krucemburk ze dne 1. 7. 2018

Platnost: platí pro všechny zaměstnance PS Krucemburk

Zpracoval: kolektiv pracovníků PS Krucemburk

Za aktualizaci zodpovídá: vedoucí PS

Za kontrolu zodpovídá: vedoucí PS

Účinnost pracovního postupu:

Cílem sociálních služeb je umožnit lidem v nepříznivé sociální situaci využívat místní instituce, zůstat součástí přirozeného místního společenství, žít běžným způsobem. Poskytované sociální služby zachovávají a rozvíjejí důstojný život těch, kteří je využívají, jsou bezpečné a odborné.

KRITÉRIUM 1.1

Zařízení sociálních služeb (dále jen zařízení) má písemně definováno poslání, cíle, cílovou skupinu uživatelů a principy poskytovaných služeb, které chápe jako veřejný závazek.

KRITÉRIUM 1.2

Veřejný závazek definovaný podle 1.1 směřuje k tomu, aby lidé v nepříznivé sociální situaci zůstali součástí přirozeného místního společenství, mohli žít běžným způsobem, mohli využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti a své vlastní možnosti.

1/ Poslání Pečovatelské služby v Krucemburku

Pečovatelská služba poskytuje své služby klientům v důchodovém věku a invalidním důchodcům z Krucemburku, Hluboké a ze Starého Ranska, jejichž schopnosti, zejména v oblasti osobní péče a péče o domácnost jsou sníženy. Tím pomáhá, aby lidé i přes svojí životní situaci, kterou ani s pomocí rodiny nezvládají, mohli zůstat ve svém domácím prostředí. Postavením 7 bytů v DPS v Krucemburku se zajistilo, aby alespoň někteří spoluobčané mohli zůstat i přes svoje stáří a nemoci v domovské obci. PS své služby poskytuje jako službu terénní v domácnostech klientů a v DPS v souladu se zákonem 108/2006 Sb.

2/ Cíle Pečovatelské služby

- **Hlavním cílem** PS Krucemburk je udržet co nejdéle uživatele v domácím prostředí a zachovat tak jeho vlastní životní styl.
- **Dílčí cíle** PS Krucemburk jsou:
 - vytvářet podmínky pro aktivní prožívání volného času (např. vystoupení hudební skupiny, dětského sboru, doprovod klienta na vycházku, návštěva kina apod.)
 - pomoci zvládat uživatelům předem dohodnuté, běžné každodenní úkony, které by zvládali sami, kdyby jim nebránil zdravotní handicap nebo stáří
 - zvyšovat pocit jistoty uživatelů
 - podpora sociálního začlenění do společnosti
 - zlepšovat kvalitu jejich života

- předcházet nebo snižovat zdravotní rizika související se stářím
- pravidelným setkáváním s uživateli, zjistit míru spokojenosti se službami poskytovanými PS, případně návrhy na rozšíření služeb
- **Dlouhodobé cíle PS Krucemburk:**
 - seznámit veřejnost s posláním a cílem PS pomocí internetových stránek, letáků, plakátů a obecního zpravodaje „Domov“
 - získávat si stále větší důvěru uživatelů, aby se na nás stále více obraceli s žádostmi o pomoc bez ostychu a obav
 - více informovat obyvatele Krucemburku a jeho místních částí, o službách poskytovaných PS Krucemburk (formou besed a přátelských posezení, dny otevřených dveří)
 - zajištění pracovního zázemí pro kvalitní spolupráci zaměstnanců PS a současně předcházet syndromu vyhoření u zaměstnanců (vhodné semináře pro pracovníky PS, rozhovory s poskytovatelem)
 - zajistit v případě nutnosti (náhlé onemocnění uživatele) službu v PS i o víkendech a státem uznaných svátcích

3/ Cílová skupina

Pečovatelská služba poskytuje služby občanům v důchodovém věku a v invalidním důchodu, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a věku nemohou zvládat všechnu osobní péči spojenou s péčí o domácnost. Jedná se především o seniory, osoby s chronickým, tělesným a zdravotním postižením.

Služby se poskytují podle zdravotního stavu. Pomoci můžeme i dlouhodobě ležícím ve spolupráci s jejich rodinou nebo charitními pracovníky (pomoc při osobní hygieně, dopomoc při podání jídla, polohování na lůžku aj.)

Věková struktura cílové skupiny:

Dospělí (27 – 64 let), mladší senioři (65 – 80 let), starší senioři (nad 80 let).

Negativní vymezení cílové skupiny:

- Lidé s psychickými poruchami-ohrožující ostatní,
- lidé závislí na alkoholu, drogově závislí-toxikomani,
- lidé s poruchou chování a s agresivním chováním,
- lidé při karanténě u nich nařízené pro podezření z nákazy přenosnou chorobou.

Služba se neposkytuje :

- Pokud zařízení nemá dostatečnou kapacitu,
- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje celodenní péči pečovatelské služby,
- lidem, kteří nedodržují opakovaně pravidla pro poskytování pečovatelské služby, nedodržují uzavřenou smlouvu o poskytování PS.

4/ Principy poskytování služeb

- Dodržování Etického kodexu pracovníků zajišťujících poskytování sociálních služeb
- Rovný přístup k uživatelům
- Ochrana práv a osobních svobod uživatelů
- Zohledněna svoboda volby uživatele
- Poskytování služeb podle individuálních potřeb uživatelů
- Pružnost a flexibilita pracovního týmu
- Průběžné vzdělávání pracovního týmu
- Pomoc při sociálním začleňování uživatelů

Základní činnosti poskytované Pečovatelskou službou Městysse Krucemburk

- 1) Základní poradenství
- 2) Pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu
- 3) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- 4) Poskytnutí stravy nebo pomoc při jejím zajištění
- 5) Pomoc při zajištění chodu domácnosti
- 6) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- 7) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

- 8) **Fakultativní činnosti** – dovoz uživatele autem poskytovatele mimo domov.

Pečovatelka má právo odmítnout vykonat službu u uživatele, která není písemně stanovena ve Smlouvě o poskytování sociální služby, pokud to nevyžaduje aktuální situace a zdravotní stav uživatele PS. Pečovatelka má také právo odmítnout provedení úkonu, který je spojený s jakýmkoliv ohrožením zdraví jejího nebo uživatele PS.

1) Základní sociální poradenství

Pečovatelská služba zajišťuje i základní poradenství ve smyslu poskytování soc. služeb. Jedná se hlavně o informace o „příspěvku na péči“, dále o návaznosti soc. služby na další instituce (lékař, lékárna, LDN, domovy seniorů). Tyto informace podávají všichni zaměstnanci PS.

2) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

a) pomoc a podpora při přípravě a podávání jídla a pití (např. nakrájení stravy na sousta, mletí stravy, namazání, uvaření (ohřátí) kávy, čaje apod., nalití nápojů, otevření jídlonosiče, servírování na talíř, krmení, přidržení hrnečku aj.) – úkon příprava a podávání jídla se provádí dle požadavku uživatele v době od 7.15 – 15.00 hod.

b) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek (ortézy aj.) – nachystání oblečení, oblékání a svlékání oděvu, přidržení oděvu při oblékání, zapínání, rozepínání knoflíků, háčků, zipů apod., obouvání, zavazování, zapínání obuvi, nasazování protéz, kýlních pásů. Úkon se provádí dle potřeb a na žádost uživatele (v případě polití, ušpinění, před a po návratu z lékařského vyšetření apod.) je možné tento úkon provádět v průběhu celé pracovní doby – od 7.15 – 15.00 hod.

c) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík – pomoc při zvedání, přistavení vozíku, přidržení při přisedání na vozík apod. - úkon se provádí dle potřeby a požadavku uživatele v době od 7.15 – 15.00 hodin (při použití WC, při hygieně, při podávání jídla, po celkové koupeli i z jiného důvodu dle požadavku uživatele).

3) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Jedná se o pomoc a podporu při mytí, sprchování, mytí vlasů, učesání, stříhání zdravých nehtů, doprovod a použití WC. Pečovatelská služba poskytuje také pomoc a podporu při osobní hygieně imobilních uživatelů, tj. mytí, sprchování, přebalování a převlékání. Tato pomoc je časově náročnější, někdy vyžaduje i přítomnost dvou pečovatelek, od toho se odvíjí i finanční úhrada za poskytnutí těchto úkonů.

a) celková koupel ve středisku osobní hygieny v DPS – úkon zahrnuje přípravu prostředí pro výkon, pomoc při svlékání, podporu klienta při vstupu a výstupu ze sprchového koutu nebo vany, dále o

pomoc při svlékání, podporu klienta při vstupu a výstupu ze sprchového koutu nebo vany, dále o pomoc při umývání partií, které si klient nedokáže umýt sám, namydlení, osprchování, pomoc při osušení a oblékání – časový interval této služby se pohybuje od 8.00 – 9.00 a 13.00 - 15.00 hod. v pracovní dny dle potřeby uživatele. V koupelně PS jsou k dispozici speciální pomůcky pro koupání klienta. Po dobu provádění hygienického úkonu může být přítomna i další pečovatelka, aby byla nápomocna zajistit bezpečnost uživatele. Středisko PS zaměstnává v přímé péči pouze ženy. Uživatelům mužům, kteří nesouhlasí s přítomností osoby druhého pohlaví při úkonech osobní hygieny, nemůže být služba poskytnuta. Po ukončení koupele je koupelna uklizena a vydezinfikována. Další možné účtované úkony: pomoc při přesunu z vozíku a na vozík, výměna plen a manipulace s inkontinenčními pomůckami, omytí uživatele v případě potřísnění stolicí, močí, krví, zvratky, umytí, ošetření stomie, dovoz na hygienické středisko.

b) celková koupel v domácnosti uživatele – úkon zahrnuje přípravu prostředí pro výkon, pomoc při svlékání, podporu klienta při vstupu a výstupu ze sprchového koutu nebo vany, dále pomoc při umývání partií, které si klient nedokáže umýt sám, namydlení, osprchování, pomoc při osušení a oblékání, umytí, vysušení a učešání vlasů, vypuštění vany – časový interval poskytování této služby se pohybuje od 13.00 – 15.00 hod. v pracovní dny dle potřeby uživatele. U částečně mobilních osob musí být přítomna další osoba (rodinný příslušník, druhá pečovatelka). Další možné účtované úkony: pomoc při přesunu z vozíku a na vozík, výměna plen a manipulace s inkontinenčními pomůckami, omytí klienta v případě potřísnění stolicí, močí, krví, zvratky, ošetření stomie, běžný úklid.

c) pomoc při použití WC – pomoc při svlečení kalhot a prádla, odstranění pleny nebo plenkových kalhot, přidržení klienta při usedání na mísu, ořetí po vykonané potřebě, pomoc při vstávání, vložení pleny nebo nasazení plenkových kalhotek, oblečení prádla, kalhot. Při použití WC křesla vynesení, umytí, dezinfekce nádoby. Úkon provádí pečovatelka v ochranných rukavicích. Provádí se průběžně dle potřeby uživatele v průběhu pracovní doby od 7.15 – 15.00 hodin.

d) běžné úkony osobní hygieny-u uživatele se předpokládá znalost základních hygienických návyků. Při poskytování pomoci při osobní hygieně pečovatelka postupuje tak, aby aktivně přispěla k důstojnému způsobu života uživatele-podpora při mytí obličeje a rukou, čištění zubů, omytí po potřebě.

4) Poskytnutí stravy nebo pomoc při jejím zajištění

a) zajištění stravy – dovoz oběda

Obědy PS Krucemburk odebírá ze dvou zdrojů. Vozí obědy ze závodní kuchyně ZD Křížová a z kuchyně ZŠ Krucemburk. Obědy se nabírají přímo ve vývařovnách hned do termojídlonosičů, které vlastní provozovatel sociální služby a půjčuje je uživatelům PS oproti jejich podpisu. Termojídlonosiče jsou označeny jen příjmením uživatele a názvem vývařovny, z které je oběd odebírán. Pokrm by měl zůstat v termojídlonosiči teplý, a tím tak zachován správný teplotní řetězec. K uživateli musí být pokrm dopraven při teplotě do + 60°C.

Odběratelé obědů se dělí následovně:

a) pravidelný odběratel – odebírá obědy každý pracovní den v měsíci,

b) příležitostný odběratel – odebírá obědy jen některé dny v týdnu.

Pokud chce uživatel PS oběd z jakéhokoliv důvodu zrušit, nahlásí to den předem pečovatelce, která mu obědy vozí, nebo nechá lístek napsaný se vzkazem na jídlonosičích určených k výměně. Pečovatelka nahlásí změnu vedoucí PS nebo ji sama zapíše do seznamu na stavy obědů. V naléhavých případech lze oběd odhlásit týž den ráno do **7:15 hodin** na telefonním čísle

PS - 569 697 275. Počty obědů se objednávají den předem dle seznamu obědů na telefonická čísla vývařoven – kuchyně Základní školy Krucemburk (tel. 569 697 108) a závodní jídelny ZD Křížová (tel. 569 698 707) – mezi 13. a 14. hodinou.

Pečovatelky si každé ráno přepočítají termojídlonosiče, roztřídí je podle seznamu a podle vývařoven do přepravek k tomu určených a naloží je do auta PS. Obědy jsou rozváženy do domácností uživatelů PS od 10:00 do 12:30 hodin v pracovní dny. Příčinou zpoždění dovozu oběda může být nemoc pečovatelek, špatný technický stav vozidla, náhlé zhoršení zdravotního stavu u jiného uživatele, komplikace ve vývařovnách obědů a v zimních měsících zhoršená sjízdnost silnic. Pečovatelka předá oběd uživateli do ruky (zároveň kontrola jeho zdravotního stavu), ve výjimečných případech se lze dohodnout s uživatelem a jeho rodinnými příslušníky již při zavádění služby na jiném způsobu předání oběda (individuálně) vzhledem ke zdravotnímu stavu uživatele (uživatel bydlí v poschodí, špatně chodí, návštěva lékaře atd.). Každý pátek dostane uživatel spolu s obědem i jídelní lístek na celý příští týden, na kterém je zaznamenána doba dovaření pokrmu, doba jeho spotřeby a přítomnost alergenů v pokrmu. Po rozvozu obědů jsou jídlonosiče a přepravky přemyty a auto na rozvoz vymyto a vydezinfikováno dle hygienických předpisů. V autě Pečovatelkové služby Krucemburk vozí pracovnice každý den jmenný seznam uživatelů PS s telefonními čísly na jejich kontaktní osoby. Pravidla pro předání oběda má každý uživatel služby uložen ve své osobní dokumentaci. **Oběd, který uživatel neodhlásil včas, musí zaplatit!**

b) Podání oběda v DPS

Někteří uživatelé PS, pokud jim to zdravotní stav dovolí, si pro obědy přijdou sami do jídelny DPS. Zde jsou jim plně jídlonosiče vydány v době od 10:00 do 10:45 hodin v pracovní dny na výdejní okno v jídelně. Prázdné jídlonosiče uživatelé odloží do přepravky k tomu určené v jídelně PS.

5) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

a) Běžný úklid a údržba domácnosti - umytí, utření a úklid nádobí, úklid prádla do skříně, mytí podlahy na mokro, zametání, utírání prachu z běžně dostupných míst, luxování, vysávání čalouněného nábytku, vyklepávání podložek, ometení pavučin, omytí dvířek kuchyňské linky, umytí WC, umyvadla, sprchového koutu, očištění obkladů v okolí umyvadla a za vařičem, zalévání květin, umytí sporáku, vyčištění mikrovlnné trouby, varné konvice, pračky, odmražení a omytí chladničky, výměna sáčků ve vysavači, mytí oken, vynesení odpadkových košů. Mytí oken je prováděno pouze do výšky 1,5 m nad zemí nebo u oken střešních či balkónových, tedy tam, kde nehrozí riziko pádu z výšky. V případě potřeby úklidu po malířských nebo stavebních pracích pomůže poskytovatel prostředkovat kontakt na profesionální úklidovou službu. Profesionální úklidová služba může být zprostředkována i v případě požadavku mytí oken ve výškách. Úkony provádí pracovník v ochranných rukavicích. Úklidové prostředky potřebné k úklidu musí uživatel poskytnout sám. Za stav spotřebičů v domácnosti uživatele (splňování bezpečnostních předpisů apod.) plně zodpovídá uživatel. Pracovnice nejsou oprávněny provádět jakékoliv jiné neodborné zásahy do spotřebičů a jejich opravy. Na případné závady, které zjistí, jsou povinny uživatele upozornit. V případě, že se jedná o závažnou závadu s možností ohrožení zdraví nebo života, je o upozornění uživatele na stav věci proveden a zvýrazněn (červeně) zápis do sešitu denního hlášení. Na základě požadavku uživatele pomůže pracovník najít odborný servis zajišťující údržbu konkrétního domácího spotřebiče. Úkon je prováděn zpravidla 2x týdně, 1x týdně, popř. 1x za 14 dnů (dle požadavku uživatele, a to v pracovní dny, od 9.00 do 14.30 hodin, dle individuálního plánu uživatele. Změnu zavedeného dne, popř. doby úklidu, je uživatel požadující změnu povinen nahlásit pečovatelce 2 pracovní dny před požadovaným úklidem.

b) Donáška uhlí, dřeva, pomoc při topení, vynesení popela -

úkon zahrnuje donášku uhlí a dříví do bytu klienta, nikoli skládání uhlí a sekání dříví. Před topením v kamnech musí být pracovnice důkladně seznámena s jejich obsluhou. Údržbou topných zařízení je myšlena základní očištění povrchu, vymetení a vynesení popela. Nádoba na popel musí být kovová a dostatečně velká. Úklid okolo kamen je účtován jako „běžný úklid“.

c) Pochůzky – vyzvednutí receptu u lékaře (lékař dá recepty pečovatelce do ruky v zalepené neprůhledné obálce, a ta je tak odevzdá v lékárně nebo uživateli; vyzvednutí léků v lékárně (pro každého uživatele musí být zvlášť sáček nebo taška na léky); platby na poště a v bankách, vyřizování uživatelských záležitostí na úřadech (vždy musí být všechny uživatelské dokumenty v neprůhledné obálce nebo tašce). Jako pochůzka je účtována i cesta do jiného než místního obchodu, pokud si tento nákup uživatel přeje. Úkon se provádí pouze v pracovní dny. Do doby provedení úkonu je započítána cesta na místo a z místa určení, doba jednání, doba čekání. Je nutné, aby si uživatel požadovanou pochůzku domluvil s pracovníkem nejméně 1 den před požadovaným úkonem. Pokud jsou během jedné pochůzky vyřizovány požadavky více uživatelů, je každému účtován, jako by byl prováděn jednotlivě.

d) Donáška nákupu do domácnosti uživatele

Pečovatelka služba Krucemburk zajišťuje každý pracovní den ráno od 7.30 do 9.00 hodin dovozy nákupů k uživatelům PS. Uživatel, který potřebuje dovézt nákup, musí den předem předat pečovatelce nákupní tašku, peněženku s penězi a sešit s lístkem se seznamem nákupů. Pečovatelka si předanou peněžní sumu přepočítá a částku zapíše na seznam nákupů. Při zhoršení zdravotního stavu nebo z jiného naléhavého důvodu si může uživatel buď telefonicky, nebo osobně v DPS nákup objednat do 7.30 hodin týž den. Po nakoupení musí pečovatelka předat uživateli pokladní doklady a vyrovnat s ním peníze. Potom zapíše provedený nákup do výkazu úkonů, který je uložen v deskách v PS. Tyto desky jsou nepovolaným lidem nepřístupné. K problematickým uživatelům PS /pletou si peníze, nepamatují si apod./ musí jít pečovatelky dvě a zapisovat každý nákup oproti podpisu do sešítu.

V případě, že během jedné cesty je nakupováno více uživatelům, je každému úkon účtován, jako by byl prováděn jednotlivě.

c) Praní prádla

Prádlo se v DPS pere v prádelně k tomu určené. Prádlo od klientů pečovatelky přivezou v určitý den v týdnu – v úterý (i podle potřeby uživatele PS, řeší se aktuálně) nebo si ho uživatelé přinesou sami. Pečovatelka, která prádlo pere, ho také zváží a napíše peněžní doklad. Po vyprání a vyžehlení (vymandlování) prádlo pečovatelky rozvezou zase v určené dny (podle množství prádla, čas se určí aktuálně) v taškách k tomu určených a označených do domácností uživatelů PS, nebo si uživatelé přijdou pro prádlo do DPS sami. Počet kg a jméno uživatele pečovatelka zapíše do výkazu úkonů. U prádla se peněžní částka vybírá hned, dokladem je lístek na prádlo. Cena za prádlo je stanovena v aktuálním Sazebníku úkonů Pečovatelské služby Krucemburk.

Prádelna a sušárna je umývána a dezinfikována dle sanitačního řádu. Všechny umývací a des. prostředky jsou uloženy v úklidové komoře, určené pro tyto prostory.

6) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

a) Doprovod dospělých – mimo jejich bydliště – k lékaři, na úřady, na nákupy, do provozoven služeb a zpět, doprovod uživatele na procházku. O úkon je třeba zažádat s dostatečným časovým předstihem, a to nejméně týden předem, když není naplánován pravidelně v IP uživatele. Úkon, jehož předpokládaná časová náročnost je větší než 60 minut, může být z kapacitních důvodů odmítnut, a to i v případě, že byl objednan s dostatečným časovým předstihem.

7) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

a) Dohled, aby osoba závislá na pomoci druhých, nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí
- jedná se o osobní návštěvu pečovatelky v domácnosti, při které dojde ke kontrole uživatele a stavu jeho domácnosti, případně zjištění jeho potřeb.
- dále pečovatelka může dohlížet na to, aby uživatel nekontrolovatelně neopustil domov a tím pomáhá o něj pečující osobě.

- časová dotace dohledu není organizací stanovena, může se jednat i o přítomnost pracovníka v rozsahu více hodin, je-li to nezbytné pro bezpečí uživatele a podporu jeho samostatnosti.

b) Připomenutí a asistence při použití léků

- pečovatelka není oprávněna chystat uživateli léky, pouze asistuje při jejich požití. Tzn. pomůže otevřít dávkovač na léky, podá vodu na zapití, pomůže uložit dávkovač na stanovené místo.

- pečovatelka není oprávněna dávkovat léky a kontrolovat správnost nachystaných léků.

8) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

a) Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

- pečovatelky pomáhají uživatelům při komunikaci s úřady, institucemi a dalšími subjekty, aby uživatelé mohli efektivně uplatňovat svá práva a oprávněné zájmy a to formou informovanosti, při vyplňování formulářů, při přípravě písemných žádostí, asistence při telefonické nebo elektronické komunikaci s úřady a dalšími veřejnými institucemi. Nejedná se o poskytování právního a odborného poradenství.

b) Pomoc při vyřizování běžných záležitostí

-pečovatelky pomáhají uživatelům při vyřizování běžných každodenních záležitostí ohledně pošty, úřadu městyse, pomáhají také se základním používáním technologií – telefon, počítač, internet.

Pečovatelky mohou pomoci při objednávání služeb (kadeřnice, pedikérka, masérka apod.), při objednávání léků a inkontinentních pomůcek, objednávání návštěv u praktického nebo odborného lékaře. Také pečovatelky mohou pomoci při osobní telefonické komunikaci s institucemi nebo blízkými osobami.

9) Fakultativní činnosti

a) dovoz uživatele autem poskytovatele mimo domov – k lékaři, do lékárny, do obchodu, na hřbitov aj. Tento úkon mohou využívat klienti v DPS a ostatní uživatelé PS v době přítomnosti služebního vozidla v pracovní dny po domluvě s pečovatelkou.

Kritérium 1.3.

Poskytovatel vytváří a uplatňuje vnitřní pravidla pro ochranu osob před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v důsledku poskytování sociální služby.

Pracovníci PS Krucemburk se snaží udržet uživatele služby v domácím prostředí co nejdéle, tím podporují jejich samostatnost a zdatnost v každodenních úkonech, které si uživatelé jsou schopni zabezpečit sami. Pracovníci se snaží rozvíjet i komunikaci uživatelů s okolní společností prostřednictvím různých besed a posezení. Tyto besedy a posezení jsou zaznamenávány v kronice PS Krucemburk, do které je možno nahlédnout se souhlasem vedoucí PS. Také pořádáme pravidelně Dny otevřených dveří. Tím se snažíme seznámit širokou veřejnost nejen se službami, které nabízíme, ale i s prostředím DPS. PS Krucemburk se snaží prezentovat své uživatele v dobrém světle, podporovat jejich zájmy a tím chránit seniory, kteří využívají služeb PS Krucemburk proti předsudkům a negativnímu hodnocení veřejnosti. Důležitý je individuální přístup ke všem uživatelům, netykáme uživatelům (s výjimkou příbuzných nebo známých, těm naopak nezačneme vykat) a vhodně je oslovujeme. Když používají nějaké pomůcky /berle, chodítko/ nepřistupujeme k nim jako k chudákům.

MĚSTYS KRUCEMBURK NABÍZÍ PEČOVATELSKOU SLUŽBU PRO OBČANY Z KRUCEMBURKU, HLUBOKÉ A STARÉHO RANSKA

Poslání

Pečovatelská služba poskytuje své sociální služby dospělým uživatelům v důchodovém věku, invalidním důchodcům a lidem v nepříznivé sociální situaci (např. osaměle žijícím po vážném úrazu, nebo krátkodobém onemocnění), jejichž schopnosti zejména v oblasti osobní péče a péče o domácnost jsou sníženy.

Cíl

Hlavním cílem PS Krucemburk je udržet co nejdéle uživatele v domácím prostředí a tak zachovat jeho vlastní životní styl.

Cílová skupina

Pečovatelská služba poskytuje služby občanům v důchodovém věku a v invalidním důchodu, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a věku nemohou zvládat všechnu osobní péči spojenou s péčí o domácnost. Jedná se především o seniory, osoby s chronickým, tělesným a zdravotním postižením.

Služby se poskytují podle zdravotního stavu. Pomoci můžeme i dlouhodobě ležícím ve spolupráci s rodinou nebo charitními pracovníky (pomoc při osobní hygieně, pomoc při podání jídla, polohování na lůžku aj.).

Věková struktura cílové skupiny

Dospělí (27 – 64 let), mladší senioři (65 – 80 let), starší senioři (nad 80 let)

Negativní vymezení cílové skupiny

- lidé s psychickými poruchami-ohrožující ostatní
- lidé závislí na alkoholu, drogově závislí-toxikomani
- lidé s poruchou chování a s agresivním chováním
- při karanténě u nich nařízené pro podezření z nákazy přenosnou chorobou

Služba se neposkytuje

- pokud nemá dostatečnou kapacitu
- kteří potřebují celodenní péči pečovatelské služby, jejichž zdravotní stav vylučuje poskytnutí služby
- kteří nedodržují opakovaně pravidla pro poskytování pečovatelské služby, nedodržují uzavřenou smlouvu o poskytování PS

Principy

- a) Dodržování Etického kodexu pracovníků zajišťujících poskytování sociálních služeb
- b) Rovný přístup k uživatelům
- c) Ochrana práv a osobních svobod uživatelů
- d) Zohledněna svoboda volby uživatele
- e) Poskytování služeb podle individuálních potřeb uživatelů
- f) Pružnost a flexibilita pracovního týmu
- g) Průběžné vzdělávání pracovního týmu
- h) Pomoc při sociálním začleňování uživatelů

Forma a místo poskytování pečovatelské služby

Pečovatelská služba Krucemburk poskytuje své služby terénní formou, jak v bytech DPS, tak i v domácnostech uživatelů PS a ambulantní formou v DPS.

Rozsah úkonů pečovatelské služby

1) Uživatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto **základních činností** při poskytování pečovatelské služby podle § 40 zákona o soc. službách:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při jejím zajištění,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů,
- g) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

2) Kromě činností uvedených v odstavci 1 tohoto článku se poskytovatel zavazuje a je povinen poskytnout uživateli na jeho požádání následující **fakultativní činnost** nad rámec základních činností podle odstavce 1 tohoto článku:

- h) dovoz uživatele autem poskytovatele mimo domov (k lékaři, na pedikúru, ke kadeřníkovi, na úřady, aj.).

Okruh uživatelů, kterým je poskytována PS bezplatně

- a) účastníkům odboje,
- b) osobám, které jsou účastněny rehabilitace podle zákona č.119/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- c) osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací dle platných předpisů,
- d) pozůstalým manželkám po výše uvedených v bodě b-c starším 70 -ti let.

Kontaktní údaje

Adresa: DPS Krucemburk, Hlubočká 262, 582 66 Krucemburk

Pracovní doba: pondělí-pátek - 7:00 – 15:30 hodin

Telefon: 569 697 275

Mobil: 720 188 562



Dne 26.11.2024

Otto Kohout
starosta městyse